



JyväskyläDno-2025-5210

Kilpisen yhtenäiskoulun Joustavan perusopetuksen (JOPO) ja Ysiplus -opetuksen ryhmien siirto Voionmaan koulukiinteistöön 12.1.2026 alkaen

Valmistelijat / lisätiedot:

Sami Lahti, palvelujohtaja, sami.lahti@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Kilpisen yhtenäiskoulun hallinnon alaisuudessa toimivat Joustavan perusopetuksen (JOPO) sekä Ysiplus -opetuksen ryhmät siirtyvät Veturitallien tiloista Voionmaan koulukiinteistöön 12.1.2026 alkaen. Ryhmissä opiskelee yhteensä 26 oppilasta ja heidän tukenaan toimii kuusi henkilökunnan jäsentä.

Joustavan perusopetuksen ryhmät (JOPO) on tarkoitettu pääasiassa 8.-9.luokan oppilaille, joilla on riski jäädä ilman perusopetuksen päättötodistusta tai jatko-opintopaikkaa. Oppilaat ovat usein kohdanneet koulunkäynnissä haasteita, kuten heikkoa motivaatiota, alisuoriutumista tai runsaasti poissaoloja.

JOPO-toiminnan tavoitteena on vahvistaa oppilaan elämänhallintaa, opiskelumotivaatiota ja vuorovaikutustaitoja, mahdollistaa perusopetuksen oppimäärän suorittaminen sekä tukea siirtymistä toisen asteen koulutukseen. Opetus järjestetään pienryhmissä, joissa on enintään kymmenen oppilasta. Oppiminen tapahtuu monimuotoisissa ympäristöissä, kuten koulussa, työelämäjaksoilla ja leirikouluissa. Jokaiselle oppilaalle laaditaan henkilökohtainen oppimissuunnitelma. Ryhmään hakeutuminen perustuu oppilaan ja huoltajan yhteiseen hakemukseen sekä haastatteluun.

Ysiplus-opetus on tarkoitettu nuorille, joilta puuttuu peruskoulun päättötodistus ja jotka haluavat suorittaa puuttuvat opinnot yhdeksännen luokan aikana tai sen jälkeen. Tavoitteena on peruskoulun päättötodistuksen saaminen. Opetus toteutetaan toiminnallisin menetelmin perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesti painottaen yksilöllistä tukea, yhteisöllisyyttä ja osallistavaa toimintakulttuuria.

Syksyn 2025 aikana Veturitallien tilat ovat osoittautuneet opetuksen kannalta epätarkoituksenmukaisiksi. Rauhallista työskentely- ja opiskelutilaa ei ole pystytty järjestämään ja erityistilojen puutteellisuus sekä häly ovat kuormittaneet oppilaita ja henkilöstöä. Tilat eivät myöskään ole soveltuneet aistiyliherkkien oppilaiden turvalliseen opiskeluun.

Työturvallisuuslain 8§ mukaan työnantajan on huolehdittava työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Perusopetuslain 29 § mukaan oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Lisäksi kunta voi perusopetuslain 6 §:n mukaisesti vaihtaa opetuksen järjestämispaikkaa perustellusta syystä, kunhan opetuskieli pysyy ennallaan.

Kaupungin Tilapalvelut ovat kartoittaneet sopivat tilat ja toiminta voidaan järjestää Voionmaan koulukiinteistössä. Osa tiloista on tällä hetkellä varhaiskasvatuksen käytössä. Opetusta varten tarvitaan 4-5 luokkatilaa ja oppilaiden ruokailu toteutetaan Voionmaan koulun ruokasalissa. Ratkaisu on kevätlukukauden ajan kustannusneutraali, sillä nykyiset vuokra- ja siivouskulut siirtyvät Voionmaan tiloihin.



Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta annetun lain (13.4.2007/449) 1 §:n ja 4 §:n mukaisesti henkilöstölle on annettu mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun. Tilahaasteista on käyty useita keskusteluja ja 25.11.2025 on järjestetty yhteinen kokous, johon ovat osallistuneet Tilapalvelun, nuorisopalvelujen ja perusopetuksen edustajat. Henkilöstö on ollut aktiivisesti mukana opetuksen järjestämisen suunnittelussa. Voionmaan koulukiinteistön tiloihin on tutustuttu 2.12.2025, minkä jälkeen tiloja on testattu opettajan ja pienen oppilasryhmän kanssa kolmen päivän ajan 9.-11.12.2025

Oppilaiden kanssa on käyty keskusteluja muutoksen vaikutuksista. Lisäksi huoltajille on lähetetty tiedote Voionmaan koulukiinteistöön siirtymisestä 18.12.2025. Tiedotteessa huoltajille on annettu mahdollisuus olla yhteydessä Kilpisen koulun rehtoriin, mikäli muutokseen liittyy kysymyksiä.

Päätöksen peruste

Päätöksen tekee sivistyspalveluiden toimialajohtaja hallintosäännön mukaisesti.

Päätös

Päätän Kilpisen koulun hallinnon alaisuudessa toimivien Joustavan perusopetuksen (JOPO) sekä Ysiplus -ryhmien siirtymisestä Veturitallien tiloista Voionmaan koulukiinteistöön 12.1.2026 alkaen kevätlukukauden 2026 ajaksi.

Tiedoksi

rehtori Juhani Lehtimäki, kiinteistöjohtaja Tuomas Kuronen, palvelujohtaja Tuija Sinisalo, palvelujohtaja Leena Sankilampi

Allekirjoitus

Eino Leisimo, toimialajohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 22.12.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla. Muutoksenhakuviranomainen sivistyslautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 119

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.